

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности начальника
управления культуры администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Т.Б. Баликоева
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



Е.М. Канюк
2021 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа № 3 города Сочи

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприят ия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					

<p>1.1. Несоответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>1.1.1. Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами</p>	03.02.2021 г.	Рябовалова Ю.В. заместитель директора по методической работе	Ежедневно проводится мониторинг (и по мере необходимости обновляется информация) на официальном сайте в сети интернет и информационн ых стендах учреждения, на наличие актуальной информации.	03.02.2021 г.
	<p>1.1.2. Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещение на официальных сайтах организации в сети "Интернет» перечню информации, установленным нормативными правовыми актами</p> <p>Своевременно удалять с сайта неактуальную информацию. Не загружать повторно документы и информационные материалы, уже опубликованные на официальном сайте управления по образованию и науке администрации города Сочи, использовать ссылки.</p>	03.02.2021 г.	Рябовалова Ю.В. заместитель директора по методической работе	Ежедневно проводится мониторинг (и по мере необходимости обновляется информация) на официальном сайте учреждения в сети интернет, на наличие актуальной информации.	03.02.2021 г.

<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p>1.3.1. Обеспечить размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационных стендах в образовательной организации всесторонней и полной информации о деятельности учреждения.</p>	03.02.2021 г.	Рябовалова Ю.В. заместитель директора по методической работе	Ежедневно проводится мониторинг (и по мере необходимости обновляется информация) на официальном сайте в сети интернет и информационны х стендах учреждения, на наличие актуальной информации.	03.02.2021 г.
	<p>1.3.2. Обеспечить регулярное освещение мероприятий, проводимых в учреждении, на странице «Наши новости» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения.</p>	03.02.2021 г.	Рябовалова Ю.В. заместитель директора по методической работе	Ежедневно проводится мониторинг (и по мере необходимости обновляется информация) на официальном сайте в разделе «Наши новости» сети интернет и информационны х стендах учреждения, на наличие актуальной информации.	03.02.2021 г.
<p>2. Комфортность условий предоставления услуг</p>					

2.2. Своевременность предоставления услуги.	2.2.1. Подготовка и предоставление отчетности в уполномоченные органы, в указанные сроки	29.01.2021 г.	Закирничная Н.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Образовательное учреждение осуществляет предоставление отчёта в уполномоченные органы в указанные ими сроки.	29.01.2021 г.
	2.2.2. Своевременность предоставления услуги (в соответствии с записью на прием руководителя учреждения, графиком прихода персонала на рабочие места).	11.01.2021 г.	Закирничная Н.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Графики прихода персонала на рабочие места сформированы в соответствии с нормативными актами ОО.	11.01.2021 г.
2.3 Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления.	2.3.1. Повысить долю участников образовательных отношений, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг, до максимального балла по данному показателю.	02.02.2021 г.	Шавалдина Л. А. методист	Проведено анкетирование получателей услуг учреждения (законных представителей)	02.02.2021 г.
3. Доступность услуг для инвалидов					

<p>3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами; - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. 	<p>3.1.1. Наличие на территории, прилегающей к организации и в ее помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сменных кресел-колясок; - оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами; - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. 	<p>01.12.2023 г.</p>	<p>Сергиенко А.С. заместитель директора по административн о-хозяйственной работе</p>	<p>В соответствии с паспортом доступности МБУДО ДХШ № 3 города Сочи реализация данных пунктов не является возможным.</p>	
<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; 	<p>3.2.1. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование); - наличие возможности 	<p>01.12.2023 г.</p>	<p>Сергиенко А.С. заместитель директора по административн о-хозяйственной работе</p>		

<p>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>				
<p>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию</p>	<p>4.2. Провести заседание педагогического совета образовательной организации на тему: «Педагогическая этика во взаимоотношениях с обучающимися и родительской общественностью».</p>	<p>12.01.2021 г.</p>	<p>Рябовалова Ю.В. заместитель директора по методической работе</p>	<p>Проведено заседание «Круглый стол» для работников учреждения на тему «Педагогическая этика во взаимоотношениях с обучающимися и родительской общественностью».</p>	<p>12.01.2021 г.</p>
<p>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.</p>	<p>5.2.1 Сформировать корректный график работы образовательной организации для максимального удобства потребителей образовательных услуг.</p>	<p>02.02.2021</p>	<p>Сергиенко А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p>	<p>График сформирован в соответствии с нормативными актами учреждения</p>	<p>02.02.2021</p>

Директор МБУДО ДХШ № 3 города Сочи



Костоусова Т.С.