

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»**

---

**П Р И К А З**

09.01.2023

№ 1 - «а»

г. Сочи

**О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»;
2. Утвердить Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»;
3. Утвердить программу обучения (инструктажа) работников МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи;
4. Утвердить инструкцию по охране труда по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»;
5. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов в МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»;
6. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и

контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя директора по АХР Сергиенко Анну Сергеевну.

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

8. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи преподавателей, педагогов-организаторов:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги – кабинета, в т.ч. в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в т.ч. в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;

9. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи социальных педагогов, педагогов-психологов:

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Костоусова

С приказом от 09.01.2023 г. № 1 - «а» «О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов для инвалидов»

ознакомлены:



А.С. Сергиенко