

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «14» февраля 2023 года



Утверждаю
И.о. директора МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»
А.С. Сергиенко
«14» февраля 2023 года

Введено в действие приказом
№ 21-а от 14.02.2023 года

**Порядок и основание перевода,
Отчисления, восстановления и академического отпуска обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62, приказом Министерства образования и науки России от 13.06. 2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», и в соответствии с лицензией и Уставом МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3».

1.3. Бюджетное учреждение проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Бюджетного учреждения, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

1.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

2.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.1.2. По инициативе Бюджетного учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае долгов по оплате (платные образовательные услуги);
- не выполнение учебного программы.

2.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

2.4. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Бюджетного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) или докладной преподавателя.

2.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Бюджетного учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного просмотра с целью определения уровня его подготовки.

3.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в Бюджетном учреждении, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до 2-х лет со дня подачи заявления с сохранением за ним места в МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3».

4.2. В течении 1-ого года учащийся может выйти из академического отпуска по заявлению родителей (законных представителей) в любое учебное время, в свою учебную группу или параллельную. При условии сдачи учебных работ (пропущенных по темам) в соответствии с учебным планом.

4.3. В течении 2-го года учащийся выходит с академического отпуска по заявлению родителей (законных представителей) в тот класс, в котором не завершено обучение по учебному плану в связи с выходом в академический отпуск.

4.4. Учащиеся, находящиеся в академическом отпуске, сохраняются в списочном составе обучающихся до конца текущего года.