

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «14» февраля 2023 года



Утверждаю
И.о. директора МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»
А.С. Сергиенко
«14» февраля 2023 года

Введено в действие приказом
№ 21-а от 14.02.2023 года

Положение
о заполнении классных журналов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»

Журнал - государственный нормативно-правовой документ, ведение которого обязательно для каждого преподавателя. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом, согласно которому начисляется заработная плата преподавателю. Преподаватель несет ответственность за содержание и своевременность оформления журнала.

Журнал рассчитан на учебный год и ведется по установленной форме.

Оформление журнала

1. Классный журнал заполняется аккуратным разборчивым почерком;
2. Фамилия и имя учащегося пишется полностью;
3. Оценки выставляются регулярно;
4. Пропуски обозначаются буквой «н» или «нб»;
5. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Оценки за четверть выставляются в отдельной строчке;
6. Классные журналы заполняются согласно общему правилу: фамилии и имя – полностью. В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать календарно-тематическому плану. Допускается печать содержания занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием

7. Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- выполнение нагрузки преподавателем;
- правильность и своевременность заполнения журнал (в т.ч. его «содержательной части»);
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

Сроки предоставления: не менее 1 раза в месяц.

8. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой синего цвета. Никаких исправлений не допускается.
9. В исключительных случаях исправленная запись оговаривается внизу страницы записью «Исправленному верить» за подписью преподавателя и директора школы, заверяется печатью. Сноска по образцу «у Иванова Славы за 12.09. оценка 4».
10. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2,3,4,5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается.
11. Четвертные и итоговые оценки должны быть выставлены в журнал. Отметки о посещаемости и успеваемости учащихся ставятся в одних и тех же клетках.
12. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане.

13. Преподаватели обязаны регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в два-три урока).

14. В журнале не допускать лишних записей. Вести журнал необходимо по четвертям.

15. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются в журнале и сводной ведомости учета успеваемости (сведения об успеваемости учащихся).

16. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора.

17. Учащиеся, находящиеся в академическом отпуске, сохраняются в списочном составе обучающихся до конца текущего года.

18. В журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся в списочном составе могут числиться учащиеся обучающиеся в рамках муниципального задания если учебный план программ совпадает по предметам и учебной нагрузке и обучающийся не может ходить по другому расписанию (из-за расписания в образовательных учреждениях).

19. В журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся в списочном составе могут числиться учащиеся обучающиеся на платных образовательных услугах если учебный план программ совпадает по предметам и учебной нагрузке и обучающийся не может ходить по другому расписанию (из-за расписания в образовательных учреждениях).

20. В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.

21. В конце каждого полугодия, а также по окончании учебного года преподаватели заполняют сводные ведомости «Сведения об успеваемости учащихся».

В конце учебного года «Сведения об успеваемости» являются источником информации для заполнения академических справок и др. документов по успеваемости и посещаемости учащихся.