

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «03» февраля 2023 года

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от «30» января 2023 года



Утверждаю
Сочи «ДХШ № 3»
Т.С. Костоусова
«03» февраля 2023 года

Введено в действие приказом
№ 21-а от 03.02.2023 года

Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3» (далее – Бюджетное учреждение) для обучения по образовательным программам.

1.2. Бюджетное учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Бюджетного учреждения.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация Бюджетного учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Бюджетного учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Бюджетного учреждения,

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением;

- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Бюджетное учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://art-3.ru/>.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Бюджетного учреждения <http://art-3.ru/> и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Бюджетного учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Бюджетного учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется

согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.