



**Рекомендации по формированию «профиля» сотрудника
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
муниципального образования городской округ города-курорта Сочи
Краснодарского края
«Детской художественной школы № 3»**

Формирование «профиля» служащего в целях проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности начинается с момента его приема на работу.

В «профиль» служащего включается информация:

- о его близких родственниках (ФИО, ИНН, степень родства, место работы);
- о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах;
- о его предыдущих местах работы, занятости.

В отдельный раздел включается перечень организаций, по которым у служащего выявлена личная заинтересованность.

Источниками информации для формирования «профиля» служащего являются:

- анкета, заполняемая при поступлении на работу; ее ежегодная актуализация;
- личная карточка
- трудовая книжка;
- ежегодная декларация по конфликту интересов;
- ежегодная справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если заполняется);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (декларация о конфликте интересов - для работников организаций), уведомления об иной оплачиваемой работе, ходатайства (заявления) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и иные уведомления (заявления, ходатайства), подача которых предусмотрена антикоррупционным законодательством;
- официальные письма,
- акты проверок;
- реестр контрактов;

- материалы личного приема, звонков на «горячие линии», обращений на специальные электронные почтовые ящики, разделы официального сайта;
- журнал посещения органа или организации и иные источники.

Формирование «профиля» служащего закрепить за лицом, ответственным за проведение аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

Составил ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

Ю.В. Рябовалова